

BELEIDSPLAN

STICHTING PEUTERSPEELBOERDERIJ "HUMMELHOEF" www.hummelhoef.nl

Beleidsplan

STICHTING PEUTERSPEELBOERDERIJ

"HUMMELHOEF"



2024-2025

BELEIDSPLAN

STICHTING PEUTERSPEELBOERDERIJ "HUMMELHOEF" www.hummelhoef.nl

INHOUDSOPGAVE

Inhoud

1	Ontstaan en doelstellingen.....	4
1.1	<i>Het ontstaan van peuterspeelboerderij Hummelhoef</i>	<i>4</i>
1.2	<i>Algemene doelstellingen</i>	<i>4</i>
1.3	<i>Specifieke doelstellingen.....</i>	<i>4</i>
2	Organisatie.....	5
2.1	<i>Huidige situatie.....</i>	<i>5</i>
2.2	<i>Plaatsingsbeleid Hummelhoef.....</i>	<i>5</i>
2.3	<i>Privacybeleid.....</i>	<i>6</i>
2.4	<i>Verklaring omtrent Gedrag</i>	<i>6</i>
2.5	<i>Achterwachtregeling</i>	<i>6</i>
3	Bestuur	7
3.1	<i>Huidige situatie.....</i>	<i>7</i>
3.2	<i>Bestuurstaken.....</i>	<i>7</i>
4	Pedagogisch medewerkers	8
4.1	<i>Huidige situatie.....</i>	<i>8</i>
4.2	<i>Taken van de pedagogisch medewerkers.....</i>	<i>8</i>
4.3	<i>Taken van de pedagogisch beleidsmedewerker</i>	<i>8</i>
5	Huisvesting.....	9
6	Financiën.....	10
7	Pedagogisch beleid en pedagogische praktijk	11
7.1	<i>Het bieden van emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving.....</i>	<i>11</i>
7.2	<i>Het bevorderen van persoonlijke competentie.....</i>	<i>13</i>
7.3	<i>Het bevorderen van sociale competentie.....</i>	<i>14</i>
7.4	<i>Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden</i>	<i>15</i>
7.5	<i>Huiselijk geweld en kindermishandeling.....</i>	<i>15</i>
7.6	<i>Rouwverwerking.....</i>	<i>16</i>

BELEIDSPLAN

STICHTING PEUTERSPEELBOERDERIJ "HUMMELHOEF" www.hummelhoef.nl

7.7	<i>Vierogen principe</i>	16
7.8	<i>Pesten</i>	16
7.9	<i>Mentorschap</i>	17
7.10	<i>Vaste gezichten</i>	17
8	Samenwerking	18
8.1	<i>Visie</i>	18
9	Professionalisering	19
9.1	<i>Pedagogisch beleidsmedewerker</i>	19
9.2	<i>Opleidingsplan</i>	19
9.3	<i>Stagiaires</i>	19

Deel 1: Algemeen beleidsplan Hummelhoef

Deel 1 van het beleidsplan betreft het ontstaan van de peuterspeelboerderij en de doelstellingen die nagestreefd worden. Tevens vindt u hierin de omschrijving van de organisatie, de huisvesting en de wettelijke en gemeentelijke richtlijnen.

1 Ontstaan en doelstellingen

1.1 Het ontstaan van peuterspeelboerderij Hummelhoef

In 1971 richtte Mevr. A. van de Ven peuterspeelboerderij Hummelhoef op in een voormalige stal achter haar woonhuis aan de Proosbroekweg 3a te Oirschot. Deze ruimte werd helemaal opgeknapt en ingericht ten behoeve van kinderopvang voor peuters. Al snel is deze, vooralsnog, kleinschalige kinderopvang uitgegroeid tot een volwaardige peuterspeelzaal. Sinds 2001 is Hummelhoef gevestigd aan de Hedel 2 te Oirschot en vanaf 2019 staat Hummelhoef geregistreerd aan de Hedel 2c. Sinds 2013 is Hummelhoef geregistreerd als Kinderopvang, zie <http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl>. Hummelhoef biedt binnen de grenzen van kinderopvang peuterwerk in een laagdrempelige voorziening, in de vorm van de exploitatie van een peuterspeelboerderij, met vroegtijdige ondersteuning in opvoeding.

1.2 Algemene doelstellingen

De algemene doelstellingen van peuterspeelboerderij Hummelhoef, hierna te noemen Hummelhoef, zijn:

- Hummelhoef biedt de mogelijkheid aan peuters uit Oirschot en omgeving tussen 22 maanden en 4 jaar om onder leiding van pedagogisch medewerkers met leeftijdsgenootjes te spelen.
- Hummelhoef biedt peuters zoveel mogelijk kansen om zich te ontwikkelen op sociaal, emotioneel, cognitief en motorisch vlak.
- Hummelhoef creëert een goede sfeer, waarin peuters vertrouwen krijgen in de nieuwe situatie en geborgenheid en veiligheid gaan voelen om tot spelen te komen.

1.3 Specifieke doelstellingen

Specifieke doelstellingen betreffende de huidige situatie zijn:

- Hummelhoef heeft als doel dat de peuters zich vrij voelen en al spelenderwijs bekend raken met elkaar en met materiaal om creatief mee om te leren gaan. Specifieke prestaties worden niet van de peuters verwacht.
- Hummelhoef geeft de peuters de ruimte om zelf keuzes te maken binnen het aanbod van activiteiten. Veel aandacht wordt besteed aan samen bezig zijn met kringspelletjes, spelletjes, zingen, praten, genieten en lachen.
- Hummelhoef werkt in open contact met de ouders en/of opvoeders (vanaf nu benoemd als opvoeders) om de vorming van de peuters zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

2 Organisatie

2.1 Huidige situatie

Hummelhoef valt onder Stichting Peuterspeelboerderij Hummelhoef.

Bij de Stichting zijn vier pedagogisch medewerkers en een interieurverzorgster in dienst. Tevens is een pedagogisch beleidsmedewerker aan de stichting verbonden. Op verzoek is ondersteuning beschikbaar van een arts voor medische vragen.

De openingstijden zijn: maandag tot en met vrijdag van 8.45 uur- 11.45 uur. Tussen 8.45 en 9.00 uur kunnen de peuters gebracht worden. Ophalen is mogelijk vanaf 11.30 uur. Bij dat ophalen is tot 11.45 uur mogelijkheid om de peuterzaal binnen te komen om te zien wat de peuters gedaan hebben en de pedagogisch medewerkers te kunnen spreken. Indien een langer overleg gewenst is kan hiervoor een (telefonische) afspraak met de mentor gemaakt worden. Zie ook paragraaf 7.9.

Gedurende de openingstijden zijn er naar de wettelijk vastgestelde pedagogisch medewerker/kind ratio beroepskrachten aanwezig bij maximaal 16 peuters.

2.2 Plaatsingsbeleid Hummelhoef

Hummelhoef streeft ernaar om peuters tijdig een passende plaats aan te bieden. Om dit zo goed en eerlijk mogelijk te doen, wordt gewerkt met een duidelijk omschreven plaatsingsbeleid.

Aanmelden nieuw kind

Voor het aanmelden van peuters hanteert Hummelhoef onderstaande regels:

- Inschrijven van een peuter op Hummelhoef kan als het 1 jaar of ouder is.
- Om een peuter aan te melden, maken opvoeders gebruik van het inschrijfformulier.
- Alleen volledig ingevulde formulieren, waarbij tevens het inschrijfgeld voldaan is, worden in behandeling genomen.
- Wanneer de aanvraag in de (nabije) toekomst ligt en/of er niet direct plaats is op de gewenste dagen en/of tijdstippen, komt een peuter op een wachtlijst.

Wachtlijst

Plaatsing geschiedt in beginsel op volgorde van (binnenkomst van) aanmelding, rekening houdend met de opgegeven gewenste ingangsdatum en dagdelen. Verder worden hierbij verschillende criteria gehanteerd (in willekeurige volgorde): beschikbare plaatsen, geboortedatum, zorgindicatie, aanwezigheid van een of meerdere kinderen uit hetzelfde gezin, evenwichtige groepssamenstelling.

Plaatsingsaanbod

Zodra een plaats vrijkomt voor een peuter, krijgen de opvoeders via de plaatsingsverantwoordelijke een plaatsingsaanbod. Dit aanbod is twee weken geldig. Na mondeling akkoord van de opvoeders met het aanbod is de plaatsing definitief en ontvangen de opvoeders een plaatsingscontract voor ondertekening.

De opvoeders kunnen tot een maand voor de plaatsingsdatum kosteloos afzien van het plaatsingscontract. Daarna zijn zij de kosten voor de eerste opvangmaand verschuldigd, ook als zij het plaatsingscontract nog niet hebben ondertekend of geretourneerd.

BELEIDSPLAN

STICHTING PEUTERSPEELBOERDERIJ "HUMMELHOEF" www.hummelhoef.nl

Kennismaking

Opvoeders en peuters zijn van harte welkom om voor de definitieve start te komen kijken op Hummelhoef, om kennis te kunnen maken met de pedagogisch medewerkers en eventuele bijzonderheden van hun kind te bespreken.

Wijziging/uitbreiding

Wanneer opvoeders structureel van dag(delen) willen ruilen of extra dag(delen) willen afnemen, moeten zij een schriftelijke aanvraag indienen met het mutatieformulier. De mutatie wordt op volgorde van binnenkomst behandeld.

Opzegging en beëindiging

Als een peuter vier jaar wordt, gaat het naar de basisschool en eindigt de plaatsing op Hummelhoef per de 1e van die maand. Dit gebeurt automatisch, opvoeders hoeven dan niet op te zeggen. Wanneer een peuter nog wil blijven in de maand dat het 4 jaar wordt dan kan dat aangegeven worden via een mutatieformulier. Mocht een peuter eerder willen vertrekken dan wordt een opzegtermijn van 1 maand gehanteerd.

2.3 Privacybeleid

Sinds 25 mei 2018 geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze Europese verordening geldt voor alle lidstaten van de Europese Unie. Ons privacybeleid is gebaseerd op de eisen die de AVG stelt aan het gebruik van informatie die tot natuurlijke personen herleidbaar is. In ons privacybeleid is opgenomen waarom wij persoonsgegevens verzamelen. Het beleid is te vinden op de website van Hummelhoef www.hummelhoef.nl.

2.4 Verklaring omtrent Gedrag

Zowel de stichting als rechtspersoon als de pedagogisch (beleid)medewerker(s), eventuele stagiaires en bestuursleden als natuurlijk personen zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag. De Verklaring Omtrent Gedrag RP (ten behoeve van de stichting als rechtspersoon) is in 2016 ontvangen.

2.5 Achterwachtregeling

Er zijn altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig bij Hummelhoef. Situaties waarin een pedagogisch medewerker alleen in het gebouw is, komen normaal gesproken niet voor, behalve als er sprake is van een incident. Op dat moment wordt een achterwacht opgeroepen. Dit is een van de overige pedagogisch medewerkers, de vaste invalkracht of een van de bestuursleden. De achterwacht dient binnen 30 minuten aanwezig te kunnen zijn op de locatie van Hummelhoef.

3 Bestuur

3.1 Huidige situatie

Het bestuur bestaat uit vier leden: voorzitter, penningmeester, secretaris en algemeen lid.

Het bestuur streeft naar een dusdanige samenstelling dat haar taken door competente leden op kundige wijze uitgevoerd kunnen en zullen worden. Het heeft de voorkeur dat minimaal één bestuurslid een of meerdere kinderen heeft die Hummelhoef bezoeken.

Het bestuur wil de eigenheid van Hummelhoef blijven bewaken. Middels een flexibele opstelling wil het bestuur de doelstellingen blijven continueren binnen de veranderende maatschappij.

Het bestuur vergadert eenmaal per drie maanden en anders naar gelang behoefte. Naast de door het bestuur voorgedragen agendapunten, geven de pedagogische medewerkers voorafgaand aan de bestuursvergadering relevante zaken door die betrekking hebben op de dagelijkse gang van zaken. Het bestuur koppelt na afloop van de bestuursvergadering hetgeen besproken is terug aan de pedagogische medewerkers. Het bestuur vergadert verder over de bestuurlijke aangelegenheden. De pedagogisch medewerkers vergaderen gemiddeld 5 maal per jaar. Een afgevaardigde van het bestuur is bij de vergadering van de pedagogisch medewerkers aanwezig. Het bestuur ontvangt de notulen van de vergaderingen van de pedagogisch medewerkers.

3.2 Bestuurstaken

Hieronder worden de bestuurstaken vermeld:

- Opstellen en bijhouden van beleidsplan en veiligheid- en gezondheidsplan
- Zorgdragen voor personeelsbeleid
- Het voeren van jaarlijkse evaluatiegesprekken met de pedagogisch (beleids)medewerker(s)
- Uitvoeren en bewaken van de financiën
- Onderhouden van contacten met de gemeente (m.b.t. subsidies, beleid e.d.) en andere externe organisaties
- Verantwoordelijkheid dragen voor huisvesting
- Faciliteren en ondersteunen van de pedagogisch (beleids)medewerker(s) zodat zij hun dagelijkse werk goed kunnen uitvoeren
- Informeren van opvoeders over organisatie, beleid en ontwikkelingen
- Informeren van de oudercommissie over organisatie, beleid en ontwikkelingen
- Aansturen van en communicatie met de interieurverzorgster

4. Pedagogisch medewerkers

4.1 Huidige situatie

Het team bestaat uit vier pedagogisch medewerkers en een pedagogisch beleidsmedewerker. De pedagogisch (beleids)medewerkers van Hummelhoef zijn professioneel geschoold en voldoen aan de wettelijke eisen van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang. Tevens voldoen de pedagogisch medewerkers aan de taaleis 3F. Jaarlijks volgen de medewerkers voldoende bijscholing om de kennis up to date te houden en te voldoen aan de wettelijke eisen.

Alle pedagogisch medewerkers hebben kinder-EHBO en reanimatie (inclusief het gebruik van een AED-apparaat) en volgen jaarlijks (herhalings)cursussen.

4.2 Taken van de pedagogisch medewerkers

Hieronder staan de taken van de pedagogisch medewerkers vermeld:

- Leidinggeven aan een groep peuters
- Stimuleren van de motorische, communicatieve, zintuiglijke, sociale, emotionele, cognitieve en creatieve ontwikkeling door professionele houding en door uitdagende materialen
- Aanbieden, begeleiden en leiden van gevarieerde activiteiten, rekening houdend met individuele mogelijkheden en verschillen
- Thema's voorbereiden
- Zorgdragen voor de hygiënische verzorging van de peuters
- Zorgdragen voor de algemene hygiëne in de speelzaal en voor een veilige leefomgeving
- Bijwonen van de pedagogisch medewerkersvergaderingen
- Bijwonen van de door de speelzaal georganiseerde avonden/open dag
- Mentorschap
- Contact onderhouden met opvoeders en eventuele signalen afgeven n.a.v. observaties
- Overdracht naar basisscholen d.m.v. een overdrachtsformulier met verzoek tot terugkoppeling
- Continue bijscholing en permanente educatie
- Begeleiding van stagiaires

4.3 Taken van de pedagogisch beleidsmedewerker

- Ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid
- Coaching pedagogisch medewerkers bij de uitvoering van de werkzaamheden op de groep

5 Huisvesting

Hummelhoef beschikt over een grote open ruimte, waarin de peuters kunnen klimmen, fietsen, rennen, dansen en in de (binnen)zandbak spelen. Verder is een groot gedeelte van de ruimte beschikbaar voor de poppenhoek en bouwhoek.

In een apart gedeelte is plaats voor het puzzelen, kleien, knutselen e.d. Ook is hier een keukenblok aanwezig. De garderobe bevindt zich in de hal. Het toiletblok bevindt zich in een apart gedeelte in de speelzaal. De buitenspeelplaats is omheind en voorzien van speeltoestellen en een af te sluiten ruimte voor het buitenmateriaal. De hele huisvesting is met deugdelijke materialen ingericht welke regelmatig worden vernieuwd.

De wet- en regelgeving inzake huisvesting wordt gevolgd. Het verlenen van de gebruiksvergunning wordt jaarlijks gecontroleerd door de gemeente. Door jaarlijks contact met de GGD is een kind veilige en deugdelijke huisvesting gegarandeerd. Er vindt jaarlijks een risico-inventarisatie plaats welke in te zien is op de locatie en waarvan melding wordt gemaakt op de website.

Er vindt jaarlijkse controle plaats van de brandblusapparaten door een firma in brandbeveiliging en een medewerker namens Veiligheidsregio en controle van andere noodzakelijke veiligheidsmaatregelen.

Jaarlijks wordt de EHBO-koffer gecontroleerd en indien nodig aangevuld met materialen.

De speeltoestellen worden periodiek gecontroleerd door een erkende instantie en op basis van hun bevindingen waar nodig gerepareerd. De pedagogisch medewerkers voeren zelf tussentijdse controles uit van de speeltoestellen binnen en buiten en houden dit bij in een logboek.

BELEIDSPLAN

STICHTING PEUTERSPEELBOERDERIJ "HUMMELHOEF" www.hummelhoef.nl

6 Financiën

Hummelhoef heeft de rechtspersoonlijkheid van een stichting, voluit Stichting Peuterspeelboerderij Hummelhoef, en opereert zonder winstoogmerk. Financieel is zij afhankelijk wat betreft haar functioneren en haar voortbestaan van een tweetal inkomstenbronnen.

Op de eerste plaats is dit de ouderbijdrage. Maandelijks, behoudens de belangrijkste zomervakantiemaand, wordt hiertoe middels automatische incasso door de opvoeder(s) van de peuter een bijdrage betaald. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld. De opvoeders ontvangen zelf rechtstreeks, indien zij daar recht op hebben, kinderopvangtoeslag van het Rijk. Indien zij geen recht hebben op kinderopvangtoeslag, komen zij in aanmerking voor een gemeentelijke subsidieregeling. Met ingang van 1 april 2022 krijgen zij vanaf het moment dat de peuter 2 jaar oud is een korting op het normale tarief, welke korting gelijk is aan de kinderopvangtoeslag, voor maximaal 8 uren per week. Het verschil wordt aangevuld door de gemeente Oirschot.

De tweede inkomstenbron is de bovengenoemde gemeentelijke subsidie, welke verstrekt wordt ten behoeve van opvoeders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag.

De uitgaven van de stichting bestaan voornamelijk uit de salarissen van de beroepskrachten/ pedagogisch medewerkers en de kosten voor de pedagogisch beleidsmedewerker. Daarnaast wordt de huur en energie betaald, alsmede de noodzakelijk door de pedagogisch medewerkers te volgen cursussen. Vanzelfsprekend zijn er nog de kosten voor de dans- en muziek sessies, speeltoestellen en speel- en knutselmaterialen.

Het bestuur van de stichting verricht haar werkzaamheden onbezoldigd: vrijwilligerswerk.

Deel 2: Pedagogisch beleidsplan

Om goede pedagogische kwaliteit te realiseren houdt Hummelhoef zich aan de wet IKK (wet innovatie en kwaliteit kinderopvang). Het pedagogisch beleidsplan is gebaseerd op de informatie uit het curriculum voor het jonge kind in de kinderopvang (Expertisecentrum Pedagogische Kwaliteit Kinderopvang (EPKK)). Daarin vormen de vier pedagogische doelen van Riksen-Walraven het kwaliteitskader.

Deze vier basisdoelen vormen het kader waarbinnen Hummelhoef werkt:

- Het bieden van emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving.
- Het bevorderen van persoonlijke competentie.
- Het bevorderen van sociale competentie.
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden.

In het aanbod wordt bovendien rekening gehouden met ruimte voor de stimulering van de ontwikkeling van de vaardigheden waarover het kind moet beschikken om in de 21^e eeuw goed mee te kunnen. Denk aan zelfregulering, creativiteit, samenwerken met mensen van verschillende achtergronden (diversiteit), communiceren, probleemoplossend werken, kritisch denken en geletterdheid.

In dit beleidsplan worden de behoeften omschreven van het kind op deze verschillende gebieden, in verschillende ontwikkelingsfasen. Er wordt getoond hoe het aanbod van Hummelhoef daarop afgestemd wordt, wat de peuter daarvan merkt en tot welke ervaringen dit voor nu en later zal leiden. De begeleidingsstijl van de pedagogisch medewerkers wordt weergegeven, waaruit de visie van Hummelhoef over de omgang met peuters en hun ontwikkeling blijkt en hoe Hummelhoef hierbij kan ondersteunen en faciliteren.

7. Pedagogisch beleid en pedagogische praktijk

In onderstaand hoofdstuk wordt het pedagogisch beleid toegelicht per pedagogisch doel.

7.1 Het bieden van emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving

Het bieden van een gevoel van veiligheid is de meest basale pedagogische doelstelling voor alle vormen van kinderopvang. Het bieden van emotionele veiligheid is van primair belang. Niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de peuters nu, maar ook omdat een veilig klimaat de basis vormt voor het realiseren van de andere pedagogische basisdoelen.

7.1.1 Welbevinden en betrokkenheid

Twee belangrijke maatstaven hierbij zijn: welbevinden en betrokkenheid.

Hummelhoef wil dat peuters een hoog welbevinden hebben: beleven ze plezier, genieten ze van de dingen, stralen ze vitaliteit, ontspanning en rust uit? Ook wordt gelet op betrokkenheid: zien we concentratie, motivatie en gedrevenheid?

Hiermee wordt afgeleid of een peuter positieve stappen maakt in de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Op de volgende manieren verhogen de pedagogisch medewerkers welbevinden en betrokkenheid:

Het aanbod

De inrichting van Hummelhoef is, zowel binnen als buiten, een rijke omgeving voor de peuters.

Door het kleurgebruik en de herkenbaarheid van afgebakende speelplekken voelen zij zich in beide ruimtes geborgen. De luchtkwaliteit zorgt voor actief spel.

BELEIDSPLAN

STICHTING PEUTERSPEELBOERDERIJ "HUMMELHOEF" www.hummelhoef.nl

Er is sprake van stimulerende activiteiten met aantrekkelijk en uitdagend spelmateriaal.

De sfeer

Er wordt veel aandacht besteed aan het creëren van een positief groepsklimaat.

Ruimte voor initiatief

Er is veel ruimte voor initiatief: vrijheid om te kunnen kiezen en deze vrijheid wordt goed ondersteund door de pedagogisch medewerkers en de omgeving.

Organisatie

De organisatie van de groep/ochtend is afgestemd op het tempo en het ritme van de peuters.

Begeleidersstijl

Er is sprake van een groot inlevingsvermogen van de pedagogisch medewerkers in de omgang met de peuters. Zij hebben de kwaliteiten en scholing om sensitief te reageren. Dit blijkt bevorderlijk te zijn voor de veerkracht van peuters, ook op langere termijn. Communicatie, dialoog en interactie-stimulering zijn belangrijke middelen die gehanteerd worden. Zo wordt het gevoel van veiligheid en acceptatie bij de peuter bevorderd, zodat het zich kan hechten aan de pedagogisch medewerker en zich verder kan ontwikkelen.

7.1.2 Emotionele veiligheid

Peuters ontlenen hun gevoel van veiligheid aan de relaties met de pedagogisch medewerkers, de relaties met andere peuters en aan de inrichting van de omgeving.

Relaties

Hummelhoef werkt met vaste pedagogisch medewerkers op vaste dagdelen, zodat de peuters een hechte band kunnen ontwikkelen.

Bij Hummelhoef is er sprake van vaste groepsgenoten van dezelfde leeftijd. Dit verhoogt het gevoel van vertrouwen en veiligheid.

Inrichting

De inrichting van de omgeving kan eveneens bijdragen aan een gevoel van geborgenheid. Bij Hummelhoef is door de inrichting van de ruimtes een veilige sfeer gecreëerd, met aandacht voor akoestiek, licht, kleur en indeling.

Begeleidersstijl

Voor emotionele veiligheid zijn goede interactievaardigheden noodzakelijk. De pedagogisch medewerkers reageren met warmte en ondersteuning op de peuters, waardoor zij zich begrepen, geaccepteerd en veilig voelen. De medewerkers tonen respect voor de autonomie van de peuter, waardoor het kan groeien in eigenwaarde en zelfvertrouwen. Zij bieden ondersteuning aan de peuter door grenzen te stellen en te structureren (dagritme, vaste activiteiten, voorspelbare handelingen).

7.1.3 Gehechtheid

Relaties

Voor peuters is het belangrijk dat zij vertrouwde volwassenen hebben waar ze een één-op-één relatie mee aan kunnen gaan en zich aan kunnen hechten. Vanuit deze veilige hechting kunnen zij exploreren, leren, zich ontwikkelen, hun emoties leren reguleren en relaties aangaan met anderen. Daarmee kan er een evenwichtige ontwikkeling ontstaan.

Begeleidersstijl

De pedagogisch medewerkers van Hummelhoef geven de ruimte om de gevoelens op de eigen manier te mogen uiten. De verschillende emoties, zoals verdriet, angst, pijn, boosheid, geluk of tevredenheid worden door hen serieus genomen. Zij leren de peuters de emoties en gevoelens te verwoorden en daardoor sociaal-emotioneel positief gedrag te bereiken. Dit alles vanuit een sensitieve houding om signalen goed op te kunnen vangen en daarop adequaat te kunnen reageren.

BELEIDSPLAN

STICHTING PEUTERSPEELBOERDERIJ "HUMMELHOEF" www.hummelhoef.nl

Voor peuters die moeite hebben om te wennen heeft Hummelhoef een wenprocedure. Indien gewenst kunnen opvoeders met hun kind voordat ze bij Hummelhoef starten een ½ uur kennis komen maken tijdens de openingsuren.

Indien een kind moeite heeft met wennen wordt geadviseerd om duidelijk en kort afscheid te nemen en wordt er eventueel telefonisch contact onderhouden met de opvoeder.

7.2 Het bevorderen van persoonlijke competentie

Deze doelstelling omvat het spelenderwijs uitdagen van de peuter om te komen tot een goede ontwikkeling van persoonskenmerken en vaardigheden, zodat het steeds beter kan functioneren.

7.2.1 Fysieke ontwikkeling: motorisch en zintuiglijk

Door bewegen, voelen, zien, ruiken, horen en proeven ontdekken peuters de omgeving. Bij Hummelhoef is veel ruimte om de omgeving te ontdekken om zodoende de motoriek en de zintuigen te ontwikkelen. Beweging binnen en buiten wordt gestimuleerd voor een goede motorische en zintuiglijke ontwikkeling.

Hummelhoef ziet het grote belang in van kunnen bewegen als voorwaarde om te kunnen leren en biedt daar alle mogelijkheid toe. Door veel bewegingservaring op te doen ontdekt en ontwikkelt de peuter zich en krijgt vertrouwen in het lichaam. Dit geldt voor zowel de grove motoriek (o.a. d.m.v. zandbak, glijbaan, loopbank, schommel, rijdend materiaal) als voor de fijne motoriek (o.a. d.m.v. schaar, plak, verf, kralen, puzzels).

7.2.2 Taalontwikkeling

Het taalvermogen van de peuters wordt op gang gebracht door veel taalaanbod. Tegelijkertijd is het belangrijk dat dit taalaanbod rijk en kwalitatief goed is, zodat de taalontwikkeling gestimuleerd wordt. Bij Hummelhoef wordt veel rijke en kwalitatief goede taal aangeboden door interactief voorlezen, uitbreiding van de woordenschat, muziek, versjes, (geheugen)spelletjes, werken met ontwikkelingsmateriaal, gesprekjes, vragen stellen, kringactiviteiten, thema's van Puk en Ko e.d. Op Hummelhoef zijn we voortdurend bewust bezig (observerend en/of sturend) met de interactie van de peuter (in relatie tot de pedagogische begeleiders, ouders/opvoeders en onderling).

7.2.3 Rekenkundige ontwikkeling

Het gaat hierbij om ruimtelijk inzicht, meten, bouwen en construeren, cijfers en hoeveelheden.

Er wordt gebruik gemaakt van de kinderlijke nieuwsgierigheid en we stimuleren op deze manier de rekenkundige ontwikkeling. Door te experimenteren in spel en omgang met materialen leren peuters begrippen, zoals groot-klein, boven-onder, hoog-laag, licht-zwaar en wordt het ruimtelijk inzicht en het denkvermogen geactiveerd. Bij Hummelhoef is er dagelijks aandacht voor deze ontwikkelingsbehoefte bij peuters, bijvoorbeeld door spelletjes om te leren denken en voorspellen, meten en vergelijken, bouwen en ontwerpen, lokaliseren en oriënteren in de ruimte, tellen, ordenen, hoeveelheden en verhoudingen ontdekken.

7.2.4 Creativiteit

Muziek, dans, drama en beeldende vorming horen bij het leven en vormen mede je persoonlijkheid. Bij Hummelhoef ontdekken peuters spelenderwijs de schoonheid hiervan, de technieken die erbij horen en het plezier dat je ermee kunt beleven. Het wordt belangrijk gevonden dat de peuters zich expressief kunnen uiten en hun talenten kunnen ontdekken.

7.2.5 Executief functioneren en zelfregulatie

Hierbij gaat het om processen die verantwoordelijk zijn voor betekenisvol en doelgericht gedrag. Het vermogen om op een bepaalde manier te reageren bij een gedachte of impuls. De peuter leert gedrag te remmen en na te denken over de gevolgen van een reactie of handeling. Het leert bijvoorbeeld te wachten op de beurt, speelgoed op te ruimen.

Het gaat ook om het leren van flexibiliteit: je aanpassen bij veranderde omstandigheden en om het ontwikkelen van het werkgeheugen: leren om bijvoorbeeld na een gestelde vraag deze te onthouden, te luisteren en tegelijkertijd de informatie van de pedagogisch medewerker te verwerken.

Andere executieve functies die de peuter ontwikkelt zijn plannen maken, problemen oplossen en doelen stellen.

Hummelhoef stimuleert de ontwikkeling van deze functies door een gezonde opvoedstijl en een veilige hechting.

7.2.6. Begeleidersstijl

Voor alle bovengenoemde punten van de bevordering van de persoonlijke competentie geldt dat de pedagogisch medewerkers van Hummelhoef zorgdragen voor veiligheid, uitdaging, variatie en respect voor verschillen. Alles vanuit een actieve, enthousiaste en uitnodigende houding die gebruik maakt van de spontane belangstelling van de peuter. Zo krijgt de peuter de kans om zich te ontwikkelen op zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Het aanbod van materialen en activiteiten sluit aan bij het ontwikkelingsniveau en de interesse van de peuter.

De pedagogisch medewerker creëert leermomenten door observatie, door het stellen van de juiste vragen en het geven van de juiste aanwijzingen, zodat de peuter geholpen wordt om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

7.3 Het bevorderen van sociale competentie

Deze doelstelling beoogt het spelenderwijs bijbrengen van sociale kennis en sociale vaardigheden. Daardoor kunnen relaties met anderen opgebouwd en onderhouden worden. De ontwikkeling komt tot stand door de begeleiding in de interacties.

7.3.1 Sociale ontwikkeling

Bij de sociale competentie gaat het om het proces waarbij de peuter leert om samen met anderen handelingen uit te voeren. Het is een complex spel van onderlinge afstemming: ruzies, emoties, vriendschappen, samen spelen, alleen spelen. Belangrijke aspecten daarbij zijn bijvoorbeeld: het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt peuters een leeromgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft peuters kansen om zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving.

7.3.2 Peuters met extra zorgbehoefte

De pedagogisch medewerkers zijn geschoold om peuters met extra zorgbehoefte te signaleren en de juiste hulp in actie te zetten in overleg met de opvoeders. Deze kinderen krijgen zoveel mogelijk ontwikkelingskansen om zich gericht te ontwikkelen op allerlei terreinen (o.a. sociaal, emotioneel, motorisch), aansluitend en afgestemd op hun speciale behoeften en evt. beperkingen. Dit gebeurt door een zo professioneel mogelijke begeleiding van alle pedagogisch medewerkers, waarbij externe ondersteuning of expertise gevraagd kan worden.

BELEIDSPLAN

STICHTING PEUTERSPEELBOERDERIJ "HUMMELHOEF" www.hummelhoef.nl

7.3.3. Begeleidersstijl

Ook hierbij is de begeleidersstijl van de pedagogisch medewerkers van Hummelhoef kenmerkend: een benadering van de peuter op een sensitieve, responsieve, affectieve en betrokken manier. De peuter staat hierbij altijd centraal. De medewerker speelt een cruciale rol: zij beschikt over de vaardigheid om de interacties tussen peuters in goede banen te leiden. In een vertrouwde groep met vertrouwde beroepskrachten leert de peuter zo gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid te ontwikkelen.

7.4 Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden

Peuters moeten de kans krijgen om zich de waarden en normen, de 'cultuur' eigen te maken van de samenleving waarvan zij deel uitmaken. Daardoor leren zij om op een respectvolle manier om te gaan met anderen. Het leren over gebruiken, tradities en gewoontes in de samenleving en de verschillende culturen maakt daar deel van uit.

7.4.1 Begeleidersstijl

Het gedrag van de groepsleiding speelt een cruciale rol bij de morele ontwikkeling van peuters. In een groep doen zich relatief veel leermomenten voor, bijvoorbeeld bij conflicten tussen peuters, bij verdriet of pijn. Door de reactie van de pedagogisch medewerker en de uitleg die zij daarover geeft, ervaren peuters de grenzen van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten. Peuters begrijpen zo beter waarom bepaald gedrag verwacht wordt in bepaalde situaties. Deze kennis geeft de peuter zekerheid over zijn eigen functioneren (zelfvertrouwen) en leidt tot betere zelfsturing en sociale interactie.

De pedagogisch medewerker biedt hierbij regels aan die voor duidelijkheid, rust en structuur zorgen. Dat biedt een veilige en vertrouwde omgeving en de mogelijkheid om te leren sociaal te kunnen zijn.

In het algemeen kan gesteld worden dat Hummelhoef het pedagogisch handelen, de begeleidersstijl, baseert op de theorieën van Gordon. Thomas Gordon was een ontwikkelingspsycholoog die uitging van gelijkwaardigheid in relaties. Het belangrijkste doel van Gordon is om een warme, open relatie met het kind te ontwikkelen, gebaseerd op wederzijds respect en liefde, waardoor kinderen kunnen uitgroeien tot psychisch gezonde mensen. Hij reikt luister- en confrontatievaardigheden aan die opvoeder en kind een kans geven om in conflicten en probleemsituaties effectief in actie te komen, zonder dat het de relatie schaadt.

Daarnaast wordt bij Hummelhoef gewerkt met Puk en Ko. Deze methode helpt bij motorische, rekenkundige en taalontwikkeling van de peuters.

7.5 Huiselijk geweld en kindermishandeling

Is er een signaal van huiselijk geweld of mishandeling dan wordt dit eerst met de pedagogisch medewerkers besproken. Er wordt geïnformeerd of er eenzelfde zorgvraag bekend is bij het consultatiebureau of de huisarts. Zie voor het stappenplan de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van Hummelhoef.

Een van de pedagogisch medewerkers is aandachtsfunctionaris met betrekking tot dit onderwerp. Zij fungeert als aanspreekpunt op beleidsmatig en uitvoerend niveau en draagt verantwoordelijkheid voor de controle op het nakomen van de (wettelijke) eisen die aan het besluit verplichte meldcode gekoppeld zijn. Gezamenlijk wordt besloten wanneer de aandachtsfunctionaris in actie moet komen.

BELEIDSPLAN

STICHTING PEUTERSPEELBOERDERIJ "HUMMELHOEF" www.hummelhoef.nl

De taken van de aandachtsfunctionaris zijn:

- Adviseren en/of begeleiden van professionals (collega's) bij het signaleren en doorlopen van de meldcode
- Signalen van collega's ontvangen en het meldproces overnemen/evt. zelf melden bij Veilig Thuis
- Ervoor zorgen dat de meldcode binnen de organisatie wordt gehanteerd en nageleefd. Hiervoor wordt de meldcode minimaal eenmaal per half jaar op de agenda van het teamoverleg geplaatst
- Het onderwerp huiselijk geweld en kindermishandeling onder de aandacht brengen binnen de organisatie
- Collega's stimuleren om gebruik te maken van de expertise van de aandachtsfunctionaris
- Intern aanspreekpunt (voor bestuur en collega's) voor alle zaken betreffende de meldcode
- Extern aanspreekpunt (ketenpartners, Veilig Thuis) voor alle zaken betreffende de meldcode
- Deelnemen aan overleggen m.b.t. het onderwerp meldcode Kindermishandeling georganiseerd vanuit Wijzer

7.6 Rouwverwerking

Indien er sprake is van overlijden van een naaste of een peuter die Hummelhoef bezoekt zal hier tijdens het dagprogramma op gepaste wijze aandacht aan worden besteed, waarbij aangegeven zal worden dat verdriet erbij hoort. Hummelhoef hecht er waarde aan om veiligheid en structuur te blijven bieden.

Bij overlijden van een peuter van Hummelhoef worden de opvoeders van andere peuters op de hoogte gebracht middels een brief of mail. Er zal een condoleanceboek gemaakt worden dat door de pedagogische medewerkers van de betreffende groep aan de opvoeders wordt aangeboden.

7.7 Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe wordt gehanteerd zoals dat in het convenant kwaliteit kinderopvang is opgenomen en beschreven qua praktische uitvoering. De pedagogische medewerker mag niet aan het werk zijn zonder dat een collega hem/haar kan horen en/of zien.

- Hummelhoef bestaat uit 1 grote binnenruimte waar altijd 2 of 3 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.
- Tijdens de toiletronde of het verschonen worden de beide deuren naar deze ruimte altijd opengelaten zodat er visueel en auditief contact mogelijk blijft tussen de pedagogisch medewerkers.
- De pedagogisch medewerkers zijn altijd met 2 of 3 personen binnen of buiten met de groep peuters en stemmen dit steeds met elkaar af.
- De verschillende speelhoeken in de grote ruimte zijn open en daardoor voor iedereen zichtbaar.
- Het terrein wordt nooit verlaten voor uitstapjes met de kinderen.
- Gedurende de speeltijd zijn alle pedagogisch medewerkers en alle peuters op Hummelhoef.

7.8 Pesten

Pesten komt bij kinderen onder de 4 jaar zelden voor. Een specifiek pestprotocol is naast de onderdelen die hiervoor genoemd zijn niet nodig.

Hummelhoef is een plek waar peuters sociale omgang met andere peuters kunnen leren. De pedagogisch medewerkers kunnen sturing geven bij conflicten. Mocht er derhalve toch sprake zijn van echt pestgedrag, zal dit in eerste instantie binnen de situatie besproken worden met de peuters. Ook opvoeders van de betrokken peuters worden op de hoogte gebracht van het pestgedrag.

BELEIDSPLAN

STICHTING PEUTERSPEELBOERDERIJ "HUMMELHOEF" www.hummelhoef.nl

7.9 Mentorschap

Elke peuter heeft bij Hummelhoef een vaste mentor: een van de pedagogisch medewerkers die werkt op het dagdeel dat de peuter naar Hummelhoef komt. Tijdens het eerste bezoek van de opvoeders wordt verteld wie de mentor van de peuter is.

De mentor volgt de ontwikkelingen en het welbevinden van de peuter en noteert deze.

Bijzonderheden in de ontwikkeling van de peuter worden gesignaleerd en indien nodig worden de opvoeders doorverwezen voor extra ondersteuning. Rond de 3^e verjaardag van de peuter, wordt een observatielijst ingevuld en wordt de opvoeders een 10-minutengesprek aangeboden.

Naar aanleiding van de 4-jarige observatielijst worden de overdrachtsformulieren voor de basisschool samengesteld. Na goedkeuring en bij toestemming van de opvoeders wordt het overdrachtsformulier bij de desbetreffende basisschool afgegeven. Hierbij wordt een verzoek gedaan voor terugmelding naar Hummelhoef over de voortgang op de school.

7.10 Vaste gezichten

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerkster biedt emotionele veiligheid aan een kind. Als het kind aanwezig is, werkt er daarom minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Deze medewerkster weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het kind behoefte aan heeft of waar het gestrest van raakt. Bij Hummelhoef werken we met een vast schema, waardoor de peuters ook verder zoveel mogelijk vaste gezichten zien. De vaste pedagogisch medewerkers vallen voor elkaar in bij ziekte of afwezigheid. In geval van nood hebben we een gekwalificeerde invalkracht van buiten Hummelhoef als vaste vervangster. Als zij invalt wordt er zoveel als mogelijk voor gezorgd dat de andere pedagogisch medewerkster(s) op de groep een vast gezicht is/zijn.

8 Samenwerking

8.1 Visie

Opvoeders

Als peuterspeelboerderij ben je in eerste instantie gericht op een goede samenwerking met elkaar en met de peuters. Het is van wezenlijk belang om vanaf het begin een open contact met opvoeders te hebben en een goede samenwerking met hen te realiseren. We willen dat ze zich 'welkom' weten op Hummelhoef en dat ze vanaf het begin onze gedeelde betrokkenheid ervaren. De verschillen tussen opvoeders en hun opvatting over de opvoeding van hun kind worden gerespecteerd. We luisteren open als opvoeders hun zorgen met ons delen, waarbij het kind 'centraal' staat. Opvoeders worden actief en open betrokken bij onze activiteiten en bij de ontwikkeling van peuters in het algemeen. Er worden thema-avonden georganiseerd en informatie gegeven. Daarnaast worden opvoeders geïnformeerd via de 2-maandelijks nieuwsbrief en de website.

Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit twee tot drie opvoeders en is een zichzelf benoemend orgaan. Zij behartigen de belangen van alle opvoeders van de peuters op Hummelhoef. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om de kwaliteit van Hummelhoef te bewaken en te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan het bestuur.

De praktische werkwijze van de commissie ligt vast in een daartoe ingericht draaiboek. De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Basisschool en buitenschoolse opvang (BSO)

In overleg met alle basisscholen, kinderdagverblijven en de gemeente Oirschot is er een standaard overdrachtsformulier ontwikkeld dat voor iedere peuter ingevuld wordt bij het verlaten van Hummelhoef. De opvoeders dienen toestemming te verlenen voordat het formulier door een van de pedagogisch medewerkers aan de basisschool en BSO wordt verstrekt.

Zorg & expertisecentra

Indien er zorgsignalen zijn bij een peuter (zie zorgbeleid), wordt er, na overleg met de opvoeders, contact opgenomen met zorginstellingen (MEE, consultatiearts, CJG) of met het expertisecentrum. Hiervoor worden de stappen gevolgd in het zorgplan.

Consultatiebureau

Op aanvraag van de pedagogisch medewerkers is een consultatiebureauverpleegkundige gedurende een half uur aanwezig, zodat opvoeders en pedagogisch medewerkers met hun vragen bij haar terecht kunnen.

Gemeente Oirschot

Er is contact met de gemeente over de subsidie op ouderbijdragen en ook over de maatschappelijke ontwikkelingen en de veranderende wet- en regelgeving. Er is een wederzijdse informatie-uitwisseling. Als peuterspeelboerderij worden we door de gemeente uitgenodigd bij verschillende overlegmomenten aangaande onderwijszaken en jeugdnetwerkwaken.

9 Professionalisering

Binnen Hummelhoef zien wij de rol van pedagogisch medewerker als een sterk bepalende factor om het welbevinden en de groei van peuters te kunnen bevorderen. Hierin zijn de individuele kwaliteiten belangrijk, maar hechten we er ook sterk aan dat de pedagogisch medewerkers zich ontwikkelen als een team. Gezamenlijke scholing en professionalisering organiseren we mede daarom op maat binnen de eigen werkplek, in plaats van dat de pedagogisch medewerkers afzonderlijk extern scholing volgen. Jaarlijks worden de pedagogisch medewerkers ook geschoold op kinder-EHBO en reanimatie.

9.1 Pedagogisch beleidsmedewerker

Op grond van de Wet Innovatie en kwaliteit Kinderopvang dient iedere kinderopvang- en peuterspeelzaalorganisatie vanaf 2019 te beschikken over een pedagogisch beleidsmedewerker welke voldoet aan de eisen conform het functieboek van de cao Kinderopvang.

De pedagogisch beleidsmedewerker wordt bij Hummelhoef ingezet naar het wettelijk voorgeschreven aantal uren. De pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en coacht anderzijds de pedagogisch medewerker bij de uitvoering van de werkzaamheden op de groep.

9.2 Opleidingsplan

Er wordt jaarlijks een budget vrijgehouden voor scholing. Aan het begin van ieder kalenderjaar wordt besproken welke scholing de pedagogisch medewerkers zullen volgen.

Nederlandse taal

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van Nederlands 3F.

EHBO

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een diploma kinder-EHBO en reanimatie (inclusief het gebruik van een AED-apparaat) en volgen jaarlijks de daarbij behorende herhalingscursussen.

Scholing

Jaarlijks volgen de pedagogisch medewerkers cursussen op het gebied van Gordon, Puk en Ko, kindermishandeling of pedagogische en didactische vaardigheden. Het bestuur hecht er waarde aan dat deze scholing bij diverse opleiders wordt genoten.

Evaluatie en borging

Jaarlijks vindt een evaluatiegesprek plaats tussen elke pedagogisch medewerker en het bestuur. Hierbij wordt het functioneren en de genoten scholing van de pedagogisch medewerker in het afgelopen jaar geëvalueerd. Het bestuur zorgt voor verslaglegging van dit gesprek. Aan de hand van de evaluatie wordt het opleidingsplan indien nodig bijgesteld.

9.3 Stagiaires en beroepskrachten in opleiding

Hummelhoef is een door Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) gecertificeerd leerbedrijf en hecht eraan studenten een goede leeromgeving te bieden met deskundige begeleiding. Het uitgangspunt is dat je van elkaar leert, dus wederzijds profiteert van een leerbedrijf zijn.

De werkzaamheden van een stagiaire komen in grote lijnen overeen met die van de pedagogisch medewerkers. Wel hebben ze minder zelfstandigheid en krijgen ze doorlopend begeleiding. De stagiaire krijgt de nodige verantwoordelijkheid en wordt betrokken bij het team.

BELEIDSPLAN

STICHTING PEUTERSPEELBOERDERIJ "HUMMELHOEF" www.hummelhoef.nl

Maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal in te zetten beroepskrachten bestaat uit stagiaires. Alle stagiaires dienen bij aanvang van de stage te beschikken over een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag), ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan Hummelhoef door de houder.

De opvoeders worden op de hoogte gebracht van de aanwezigheid van de stagiaire via de informatiebrief en het memobord in de hal bij de ingang, met de naam van de stagiaire en de dagen dat hij/zij aanwezig is. Tevens zal de stagiaire zich in de informatiebrief aan de opvoeders voorstellen. Indien gewenst kunnen opvoeders nadere informatie over de taken en verantwoordelijkheden van de betreffende stagiaire opvragen.

Er wordt van de stagiaire geheimhouding gevraagd over persoonlijke informatie van de peuter en het gezin waartoe de peuter behoort. Er mag in schoolopdrachten vrij met fictieve namen worden gewerkt. In de eerste week neemt de stagiaire relevante beleidsstukken (Pedagogisch Beleidsplan, Werkplan, Veiligheidsplan) van Hummelhoef door, zodat de werkwijze van de peuterspeelboerderij helder is.

De begeleiding van een stagiaire gebeurt door een ervaren en vaste pedagogisch medewerker, de BPV-begeleider (Beroepspraktijkvorming). Deze stagebegeleider houdt zich bezig met het coachen en begeleiden van de stagiaire. Tevens beoordeelt de stagebegeleider de opdrachten van de stagiaire. Na ieder gewerkt dagdeel schrijft de stagiaire een verslag en stuurt dit aan de stagebegeleider. De stagebegeleider bespreekt de terugkoppeling op dit verslag voor aanvang van het eerstvolgende dagdeel met de stagiaire. Daarnaast heeft de stagiaire éénmaal in de twee weken een gesprek met de stagebegeleider. Tijdens dit gesprek worden de leerdoelen, competenties, opdrachten en voortgang besproken.

De stagebegeleider onderhoudt de contacten met de stagedocent vanuit de opleiding. Elke stage wordt afgesloten met een eindgesprek waarbij de stagiaire, stagebegeleider en stagedocent vanuit de opleiding aanwezig zijn.

De stagiaire houdt praktische afspraken en taken bij in een persoonlijk stageplan.

Taken van de stagiaires (mede afhankelijk van opleiding en opleidingsstadium):

- Begeleiding peuters, zowel in groepsverband als individueel
- Scheppen van een veilig klimaat binnen de groep
- Stimuleren van ontwikkeling peuters d.m.v. uitvoering pedagogisch beleidsplan, waarbij de stagiaire ervoor zorgt dat het aanbod aansluit bij het niveau van de peuter
- Begeleiding peuters bij de dagelijkse voorkomende bezigheden
- Organiseren van activiteiten gericht op de ontwikkeling van de peuters
- Zorg dragen voor de dagelijkse verzorging van de peuters